

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83 p. 562/2007).

Wewnątrzszkolny System Oceniania może podlegać modyfikacji, których dokonuje Rada Pedagogiczna z zachowaniem zasad obowiązujących przy jego uchwalaniu tj.: opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

A. Wymagania Edukacyjne

I. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.

1. W szkole obowiązują w ciągu jednego roku szkolnego dwa semestry:
 - a) I semestr rozpoczyna się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
 - b) Rada Pedagogiczna na początku danego roku szkolnego ustala czas trwania semestrów w zależności od terminu ferii zimowych,
 - c) II semestr trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego roku.
1. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych oraz Przedmiotowym Systemie Oceniania. Rodzice po zapoznaniu się potwierdzają ten fakt podpisem. Adnotacja ta znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawcy informują rodziców i uczniów o skutkach nagannej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe kryteria z PSO posiada nauczyciel danego przedmiotu i zobowiązany jest udostępnić je do wglądu uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom.
4. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) informację o pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych otrzymuje uczeń od nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy na dwa tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych danego semestru. Zainteresowani rodzice otrzymują informacje na spotkaniach indywidualnych lub zebraniach klasowych.
 - b) informacje o przewidywanych negatywnych ocenach klasyfikacyjnych –otrzymuje uczeń od nauczyciela przedmiotu i wychowawcy na nie mniej niż 4 tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych danego semestru . Rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują tę informację na zebraniu klasowym rodziców lub na spotkaniu indywidualnym. W przypadku braku kontaktu z rodzicem informowany jest on listem poleconym.
5. Zasady udostępniania prac kontrolnych – klasowych.
Nauczyciel winien udostępnić pracę kontrolną uczniowi w terminie dwóch tygodni od jej napisania w formie:
 - a) udostępnienia uczniowi pracy w klasie,
 - b) na prośbę rodziców na zebraniu klasowym lub spotkaniu indywidualnym w obecności nauczyciela,
 - c) udostępnienia uczniowi pracy do domu (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia pozostaje ocena wystawiona przez nauczyciela bez możliwości jej poprawienia).

II. Ocenianie i skala ocen.

1. Skala ocen klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej pokrywa się z ocenami bieżącymi.
2. Skala ocen bieżących obejmuje:

- a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
3. W skali ocen bieżących dopuszcza się stosowanie ocen: 5-, 4+, 4-, 3+, 3-, 2+, 2- i 1+.
 4. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 5. Ocenę śródroczną lub końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Uwzględniając specyfikę przedmiotu. Każdy nauczyciel indywidualnie ustala priorytet ocen cząstkowych składających się na w/w ocenę.
 6. Na ocenę ucznia śród- lub końcoworoczną składają się m.in.:
 - a) samodzielne prace pisemne (praca klasowa, test, kartkówka),
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) praca domowa,
 - d) aktywność ucznia na zajęciach,
 - e) praca ucznia w grupie,
 - f) samodzielne wykonanie pomocy naukowej przez ucznia,
 - g) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - h) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - i) inne zajęcia i ćwiczenia podlegające ocenie.
 7. W przypadku braku możliwości wystawienia odpowiedniej ilości ocen cząstkowych z przyczyn usprawiedliwionych zarówno przez nauczyciela jak i przez ucznia, nauczyciel indywidualnie z uczniami ustala sposób klasyfikacji za semestr lub rok szkolny. Tryb i czas poprawienia ocen cząstkowych – semestralnych-określa nauczyciel.
 8. W ciągu jednego semestru uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania. Ilość zgłoszeń ustala nauczyciel we własnych wymaganiach edukacyjnych.
 9. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen z prac klasowych w formie uzgodnionej z nauczycielem.
 10. Zaliczenie ocen/y/ niedostatecznych /-ej/ w klasyfikacji śródrocznej pozostawia się do dyspozycji nauczyciela. W przypadku nie zaliczenia przez ucznia pierwszego semestru może to stanowić podstawę dla nauczyciela do wystawienia końcoworocznej oceny niedostatecznej.
 11. Klasyfikacja śródroczna lub końcoworoczna winna opierać się o co najmniej 2 - 3 oceny cząstkowe przy jednej godzinie zajęć tygodniowo. W pozostałych przypadkach o co najmniej 3-4 oceny cząstkowe.
 12. Uczeń, który z uzasadnionych powodów nie pisał sprawdzianu z całą klasą zobowiązany jest napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 13. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie pisał sprawdzianu z całą klasą zobowiązany jest napisać go na jednej z najbliższych lekcji bez wcześniejszego uzgodnienia terminu z nauczycielem.
 14. Uczeń, który ze sprawdzianu /praca klasowa, test/ otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo poprawić ją w terminie 2 tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - a) formę poprawy ustala nauczyciel,
 - b) uczeń ma prawo do poprawienia sprawdzianu,
 - c) uzyskana przez ucznia ocena zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego i obie oceny uwzględnia się przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej,
 15. Uczeń, który nie podjął próby napisania sprawdzianu lub potraktował go w sposób lekceważący, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną bez możliwości poprawienia.
 16. Nauczyciel zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia o proponowanej ocenie.
 17. Uczeń na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny wg procedury § 9 III p.13 i 15 Statutu.
 18. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie odbył praktyki zawodowej, Rada Pedagogiczna może zezwolić na odbycie praktyki w okresie wakacji.

19. Jeżeli uczeń nie odbył lub nie zaliczył praktyki zawodowej z przyczyn nieusprawiedliwionych nie otrzymuje promocji do klasy następnej.

III. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i podwyższający ocenę.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami – prawnymi opiekunami. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ składają wniosek do dyrektora szkoły w formie pisemnej nie później niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku, gdy absencja ucznia przekracza 50% godzin nieusprawiedliwionych na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na jeden egzamin klasyfikacyjny w roku, a nie więcej, niż dwa w cyklu kształcenia (przedmiot nie może się powtórzyć).
6. W przypadku więcej niż jednego „nieklasyfikowania” lub nie przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń zostaje skreślony z listy uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć inną decyzję.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego, albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wice-dyrektor albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły i powtarza klasę.
13. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie pozytywnej oceny końcoworocznej, jeśli w czasie przeznaczonym na zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu:
 - a) otrzymał przynajmniej z połowy sprawdzianów oceny wyższe od proponowanej przez nauczyciela,
 - b) uzyskał z pozostałych sprawdzianów pisanych w pierwszym terminie oceny pozytywne,

- c) opuścił w semestrze /roku/ nie więcej niż 5% godzin nieusprawiedliwionych z danych zajęć edukacyjnych,
 - d) nie otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu,
 - f) oceny semestralnej nie podwyższa się.
14. Uczeń zobowiązany jest złożyć do dyrektora szkoły wniosek w terminie 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o umożliwienie podwyższenia oceny opatrzone podpisem ucznia i rodzica /prawnego opiekuna/, jeżeli zostały spełnione warunki zawarte w pkt. 13 pp. a-d. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku poleca przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy ucznia. lub oddać wniosek.
15. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych lub pokrewnych zajęć dokonuje sprawdzenia stanu wiedzy ucznia w formie pisemnej, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego i informatyki, które ma formę zadań praktycznych i ustala ocenę. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna i nie może być niższa od oceny dopuszczającej. Sprawdzenia winien się odbyć w terminie do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej.
16. Na podstawie §16 Rozporządzenia:
- a) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i § 17 Rozporządzenia,
 - b) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 17 Rozporządzenia,
 - c) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 Rozporządzenia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i o podwyższenie oceny sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia:
- a) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli,
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - b) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - c) z przeprowadzonego egzaminu o podwyższenie oceny sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu pisemnego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

B. Ocenianie zachowania uczniów

Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy nauczycieli i uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia, zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem podpunktu c i d,
 - c) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - d) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej , a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły - nie kończy szkoły.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z regulaminem oceniania zachowania.
4. O ocenie zachowania decyduje wychowawca klasy, który zasięga opinii członków Rady Pedagogicznej, Samorządu Klasowego i ocenianego ucznia.
5. Przyjmuje się następujące oceny zachowania uczniów:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
6. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca uwzględnia następujące kryteria:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, podtrzymując dobre tradycje szkoły, aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - posiada umiejętność współdziałania w grupie rówieśniczej (jest koleżeński, chętny do pomocy innym, uczciwy),
 - wykazuje dbałość o kulturę słowa i umiejętność taktownego zachowania w stosunku do uczniów i pracowników szkoły,
 - dba o zdrowie i higienę osobistą, estetykę wyglądu, nigdy nie ulega nałogom, pomaga innym w ich zwalczaniu,
 - terminowo usprawiedliwia swoje nieobecności,
 - posiada pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (do 3 godzin w semestrze).

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

 - spełnia w sposób wystarczający wszystkie wymagania zawarte w treści oceny wzorowej, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów,
 - posiada niewielką ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 5 w semestrze).

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

 - spełnia w sposób wystarczający większość wymagań zawartych w treści oceny wzorowej, ale nie wyróżnia się w ich realizacji,
 - posiada niewielką ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 10 w semestrze).

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

 - nie spełnia większości wymagań zawartych w treści oceny wzorowej, w jego zachowaniu występują uchybienia, ale w wyniku oddziaływań wychowawczych istnieje szansa na poprawę,
 - tylko sporadycznie wykazuje aktywność na rzecz szkoły i klasy,
 - wykazuje się małą dbałością o higienę osobistą, estetykę wyglądu i kulturę słowa,
 - opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (11 – 25 godzin w semestrze).

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań zawartych w treści oceny wzorowej,
- wykazuje bardzo małą aktywność w nauce,
- posiada niski poziom kultury osobistej i przejawia negatywne formy zachowania,
- nie dba o zdrowie, higienę osobistą i ulega nałogom,
- opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (25 – 40 godzin w semestrze).

Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który :

- nie przestrzega zasad uwzględnionych przy ocenianiu zachowania,
 - nie przestrzega podstawowych zasad kultury zachowania się (przejawia się to: agresją słowną, fizyczną, lekceważącym stosunkiem do otoczenia),
 - swoim zachowaniem narusza przepisy prawne, ulega nałogom, wciąga w nie innych,
 - nie szanuje mienia szkolnego i nie dba o nie,
 - mimo podjęcia środków zaradczych nie wykazuje poprawy,
 - nie podporządkowuje się zarządzeniom szkolnym,
 - opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (powyżej 40 godzin w semestrze).
6. Wychowawca klasy na podstawie kryteriów danej oceny ma prawo do podwyższenia oceny zachowania nie wyżej niż o jedną ocenę z wyjątkiem oceny wzorowej.
7. Wychowawcy klas na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej proponują ocenę z zachowania, informując ucznia o niej.
8. Ocena zachowania może być zmieniona decyzją Rady Pedagogicznej, jeżeli wychowawca nie uzyskał wszystkich informacji mających wpływ na jej wystawienie mimo zachowania pełnej procedury oceniania lub została ustalona inna ocena w wyniku odwołania się ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów.

C. Skreślenie z listy uczniów

1. Rada Pedagogiczna może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia 1 miesięczną ilość godzin w ciągu semestru lub powyżej 50% zajęć w ciągu semestru lub roku z trzech lub więcej przedmiotów nauczania,
 - b) zachowuje się nagannie w stosunku do pracowników szkoły, nauczycieli i uczniów naruszając ich godność osobistą oraz wystąpi zagrożenie ich życia lub zdrowia,
 - c) dokonuje kradzieży na terenie szkoły lub zakładu pracy gdzie odbywa naukę zawodu lub praktyki zawodowe,
 - d) przyjdzie do szkoły, zakładu pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywa alkohol na ich terenie; zażywa, rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły lub zakładu pracy,
 - e) dokonuje świadomego zniszczenia mienia: szkoły, zakładu pracy, ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły lub pracownika zakładu pracy,
 - f) rażąco nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków szkolnych,
 - g) nie odbywa zajęć z nauki zawodu w okresie dłuższym niż miesiąc lub nie dostarczy oceny z tych zajęć za semestr lub rok szkolny,
 - h) szkoła otrzymuje pismo z zakładu pracy o rozwiązaniu umowy o naukę zawodu lub gdy zakład pracy nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy,
 - i) nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - j) uczeń, który otrzymał naganę z ostrzeżeniem i dalej zachowuje się nagannie może zostać skreślony z listy uczniów decyzją administracyjną przez dyrektora szkoły bez konieczności zwoływania Rady Pedagogicznej.